

CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA						
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (MECI-CALIDAD)						
CUADRO INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y DE ACCIÓN -2016						
LINEAS DE ACCIÓN	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	META	INDICADOR	RESPONSABLE (S)
						PRESUPUESTO (Millones de pesos)
1. Cumplir la misión institucional, en el marco de las obligaciones constitucionales y legales, orientadas al bienestar de la ciudadanía que la Corporación se ha comprometido a cumplir.	1.1 Fortalecer la capacidad institucional del Concejo para el efectivo cumplimiento de los objetivos Misionales de la Corporación	1.1.1 Estudiar, debatir y Aprobar proyectos de acuerdo relacionados con el Desarrollo Social, Económico, Financiero y de Infraestructura del Municipio de Soacha y todos aquellos que estén en armonía con el plan de Desarrollo Municipal	Aprobar proyectos de acuerdo relacionados con el Desarrollo Social, Económico, Financiero y de Infraestructura del Municipio de Soacha y todos aquellos que estén en armonía con el plan de desarrollo Municipal	Aprobar los proyectos de acuerdo que beneficien a la comunidad	No. de proyectos aprobados / No. de proyectos propuestos	Honorable Concejo
			Realizar control sobre el nivel de ejecución del plan de desarrollo	Presentar reportes semestrales a la Corporación	No. de reportes anuales presentados a la Corporación / No. de reportes a presentar	Presidencia, Secretaría General
			Realizar apoyo y acompañamiento al estudio de los proyectos de acuerdo, también en el caso de solicitudes por las comisiones	Realizar apoyo y acompañamiento al estudio de los proyectos de acuerdo, también en el caso de solicitudes por las comisiones	No. de proyectos aprobados y acompañados / Total de proyectos tramitados	Presidencia, Asesor de planeación
		1.1.2 Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana	Programar salidas abiertas conforme a lo establecido en el reglamento interno de la Corporación	Realizar el 100% de los salidas abiertas por la ciudadanía	No. de salidas realizadas / No. de salidas solicitadas	Honorable Concejo
			Desarrollar y aplicar mecanismos de participación ciudadana que permitan el cumplimiento de los valores democráticos y constitucionales	Ejecutar el 100% de los mecanismos programados	No. de mecanismos aplicados / No. de mecanismos programados	Honorable Concejo
			1.1.3 Fortalecer la función de Control Político a la gestión de la Administración municipal de Soacha y de las entidades de control fiscal y disciplinario	Ejecutar la función de control político a través de los mecanismos que la Constitución de la Ley y el reglamento interno le establecen al Concejo Municipal de Soacha	Ejecutar el control político a la gestión anual de la administración municipal	No. controles realizados / No. de controles programados
2. Posicionar la imagen corporativa del Concejo Municipal, en el orden municipal, departamental y nacional.	2.1 Construir y aplicar una estrategia comunicacional acorde con los requerimientos de la Corporación y de la sociedad de Soacha	2.1.1 Diseñar e implementar mecanismos efectivos de Comunicación Informativa para todos los usuarios del Concejo municipal	Elaboración de Boletines de Prensa	Elaborar Boletines de Prensa periódicamente	No. de Boletines de Prensa elaborados / No. de boletines aprobados	Encargado de prensa y comunicaciones (Contrata)
			Elaboración de la gestión del Concejo	Por lo menos una gestión anual	No. de gestiones elaboradas en el año / No. de gestiones programadas	Secretaría General
			Ejecución de Plan de Medios	Plan de medios aprobado	No. de acciones ejecutadas / No. de acciones planificadas	Encargado de prensa y comunicaciones (Contrata)
		2.1.2 Definir y aplicar consideraciones claves de fondo de la información, los medios y contenidos a utilizar, empalme con la comunidad	Realizar el mantenimiento y actualización de página web del Concejo	Mantener actualizada la página web del Concejo	No. de actualizaciones de la página web realizadas / No. de acciones de actualización programadas	Encargado de prensa y comunicaciones (Contrata)
	Identificar canales de comunicación para acercar la entidad a la comunidad		Enviar Boletines informativos con espacios abiertos a la Comunidad para su expresión (en línea o en físico)	No. de boletines emitidos / No. de boletines programados	Encargado de prensa y comunicaciones (Contrata)	
	Enviar de medios, correo y redes sociales electrónicas al área de comunicaciones de la corporación		Dar respuesta a las solicitudes de solicitudes de medios, correo y redes sociales electrónicas	No. de medios, correo y redes sociales electrónicas respondidos / No. de medios, correo y redes sociales electrónicas solicitados	Encargado de prensa y comunicaciones (Contrata)	
	2.2 Crear y dar permanencia efectiva a la imagen institucional de la Corporación	2.2.2 Gestionar acciones publicitarias para fortalecer el reconocimiento de la imagen de la Corporación en la comunidad de Soacha	Definir y aplicar mecanismos de difusión visual de la imagen institucional de la Corporación	Ejecutar el 100% de los mecanismos de difusión visual establecidos	No. de mecanismos de difusión visual ejecutados / No. de mecanismos de difusión visual establecidos	Encargado de prensa y comunicaciones (Contrata)
			Planificar acciones publicitarias para fortalecer el reconocimiento de la imagen de la Corporación	Ejecutar el 100% de las acciones planificadas	No. de acciones ejecutadas / No. de acciones planificadas	Encargado de prensa y comunicaciones (Contrata)
			3.1.1 Realizar evaluación y seguimiento la implantación del Sistema Integrado de Gestión -SIG	Buscar seguimiento al cumplimiento de los requisitos del sistema Integrado de Gestión	100%	Requisitos exigidos del sistema Integrado de Gestión / Requisitos documentados
	3. Fortalecer institucionalmente al Concejo municipal de Soacha a través de la formación, capacitación, evaluación y ajustes en todos sus aspectos administrativos, corporativos y de comunicación que le permitan a la corporación el logro de sus objetivos con calidad en beneficio de la comunidad	3.1 Desarrollar y Fortalecer el Sistema de Gestión Corporativo, a través del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) 9001:2015 y el Sistema de Control Interno (MCCI) 1000:2015, como componentes esenciales de la Gestión Pública para el efectivo cumplimiento de los requisitos constitucionales y legales y el aumento de la satisfacción de la comunidad de Soacha frente a la prestación de los servicios que se entregan y el debido reconocimiento.	3.1.1 Realizar evaluación y seguimiento la implantación del Sistema Integrado de Gestión -SIG	Realizar con todos los funcionarios y concejales de la Corporación los documentos, requisitos y aspectos claves del sistema Integrado de Gestión que se aplican	4 Socializaciones	No. de socializaciones realizadas en el año / No. de socializaciones programadas
Elaborar y ejecutar el programa de auditoría interna del SIG aprobado				Programa de auditoría ejecutado	No. de auditorías internas realizadas en el año / No. de auditorías programadas	Asesor SIG (Contrata), Presidente, Secretario general, todos los funcionarios del Concejo
Implementar las acciones preventivas y correctivas producto de las auditorías internas				100% de acciones preventivas y correctivas implementadas	No. de acciones preventivas y correctivas implementadas / No. de acciones preventivas y correctivas definidas	Asesor SIG (Contrata), Presidente, Secretario general, todos los funcionarios del Concejo
3.1.2 Capacitar al personal de la Corporación en procesos de atención y servicio al cliente			Realizar capacitaciones para todos los funcionarios y funcionarios del Concejo en atención al ciudadano	100% de capacitaciones en atención al ciudadano	No. de capacitaciones realizadas / No. de capacitaciones programadas	Asesor SIG (Contrata), Presidente, Secretario general, todos los funcionarios del Concejo
			Fortalecer, desarrollar, aplicar, socializar en los procesos del Concejo, los mecanismos de control controlados a partir de la implementación del MECI, con la participación de los funcionarios y concejales del Concejo	100% del MECI implementado	% de implementación de los mecanismos de control controlados por el MECI	Asesor SIG (Contrata), Presidente, Secretario general, todos los funcionarios del Concejo
			3.1.3 Gestionar con todos los funcionarios de la Corporación la implementación de los mecanismos de control interno del nivel de desarrollo del MECI	Buscar seguimiento y evaluación con el responsable de sistema de control interno el nivel de desarrollo del MECI	Una evaluación realizada	% de satisfacción de la implementación del MECI obtenida / % de satisfacción del MECI esperado
3.1.4 Estudiar y aplicar el manual de competencias, funciones y competencias laborales del Honorable Concejo Municipal de Soacha			Realizar seguimiento a las acciones correctivas preventivas implementadas por los líderes de los procesos	100% de acciones preventivas y correctivas implementadas	No. de acciones preventivas y correctivas implementadas / No. de acciones preventivas y correctivas definidas	Asesor SIG (Contrata), Presidente, Secretario general, todos los funcionarios del Concejo
			Evaluación y seguimiento del manual de competencias, funciones y competencias laborales del Honorable Concejo Municipal de Soacha	Manual evaluado	Manual evaluado	Asesor SIG (Contrata), Presidente, Secretario general, todos los funcionarios del Concejo
			3.1.5 Implementar el sistema de gobierno en línea	Tramitar apoyo con funcionarios de gobierno en línea	Acuerdos de apoyo formalizados	% de acuerdos cumplidos / % de acuerdos programados
4. Incrementar el nivel de productividad del Concejo Municipal de Soacha a través de un mejoramiento continuo, eficiencia, calidad y calidad en los procesos corporativos.			4.1 Fortalecer el Talento humano de la Corporación	4.1.1 Fortalecer las competencias funcionales y comportamentales de los funcionarios y funcionarios del Concejo de Soacha, mediante la implementación del plan de capacitación, bienestar e incentivos	Elaborar y ejecutar el programa de capacitación del Concejo municipal	Ejecutar las acciones de capacitación establecidas en el programa
	Elaborar y ejecutar el programa de bienestar e incentivos del Concejo municipal	Ejecutar las acciones de bienestar e incentivos establecidas en el programa			No. de acciones de bienestar e incentivos ejecutadas / No. de acciones de bienestar e incentivos programadas	Secretaría general
	4.1.2 Operativizar el sistema de salud ocupacional de la Corporación	Realizar diagnóstico de riesgos laborales del Concejo		Identificar los riesgos laborales identificados	% de riesgos laborales identificados / % de riesgos laborales a identificar	Equipo COPASO y ARL
		4.2 Modernización del Hardware y software, automatización de los procesos, comunicaciones internas y externas vía telefónica, vigilancia, monitoreo y seguridad de los bienes institucionales del Concejo Municipal		Implementación de estrategias para seguridad y manejo de la información	% de estrategias para la seguridad y manejo de la información implementadas / % de estrategias para la seguridad y manejo de la información programadas	Ingeniero de Sistemas (Contrata), Coordinador de gestión documental y archivística
	4.2 Proponer las herramientas tecnológicas y mejorar las condiciones de la planta física que contribuyan al cumplimiento de la misión corporativa	Implementar políticas de manejo de la información	No. de políticas de manejo de la información implementadas / No. de políticas de manejo de la información programadas	Ingeniero de Sistemas (Contrata), Coordinador documental y archivística		